



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๕๕๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและฝึกอบรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การทัศนศึกษาและฝึกอบรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ค่ายลูกเสือ เสือป่าแคมป์ ค่าย ๒ หมู่ ๒ ซอย บ้านพญาเย็น ต.ปณ.๒๒ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและฝึกอบรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางสาวกรรณิกา	ไพทณันท์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๓ นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสนธิกาญจน์	แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝึกอบรมอยู่ค่ายพักแรม

๒.๑ นางสาวกรรณิกา	ไพทณันท์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	กรรมการ
๒.๓ นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสนธิกาญจน์	แสงมณี	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอรอุมา	ศรศรี	กรรมการ
๒.๖ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ ม.๓ ทุกคน		กรรมการ
๒.๗ นายสวาลักษณ์	หิรัญตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงาน
๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

๓. ฝ่ายจัดเตรียมความพร้อมลูกเสือ – เนตรนารี

๓.๑	นายสาวลักษณ์	หิรัญตระกูล	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวตรี	ตั้งต้นเลิศ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้กำกับและรองผู้กำกับ	ม.๓ ทุกคน	กรรมการ
๓.๔	นายกฤษณ์	กรุณดิลก	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอรุมา	ศรศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดแบ่งลูกเสือ – เนตรนารีนั่งประจำรถและคอยกำกับดูแล
๒. ชี้แจงและนัดหมายลูกเสือ – เนตรนารี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายเอกสาร

๔.๑	นางสาวลักษณ์	หิรัญตระกูล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอรุมา	ศรศรี	กรรมการ
๔.๓	นางสาวตรี	ตั้งต้นเลิศ	กรรมการ
๔.๔	นางสาววิชุดา	อินไผ่	กรรมการ
๔.๕	นางสาวลลิตา	แซกรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายสถานที่และฝ่ายฐานกิจกรรมผจญภัย

๕.๑	นายกฤษณ์	กรุณดิลก	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอำนาจ	สิงห์ทอง	กรรมการ
๕.๓	นายศุภกฤษณ์	จันทร์เทาว์	กรรมการ
๕.๔	ผู้กำกับและรองผู้กำกับ	ม.๓ ทุกคน	กรรมการ
๕.๕	นายจิรายุ	รัตนวิเศษศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. สำรวจพื้นที่ค่ายพักแรม
๒. กำหนดบริเวณสำหรับจัดกิจกรรม
๓. ดูแลความเรียบร้อยฐานฝึกอบรมต่างๆ
๔. ร่วมเป็นผู้กำกับให้ความรู้ในฐานกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายการเงินและพัสดุ

๗.๑	นางสาวศิริณัฐ	เวชกามา	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายทินวุฒิ	ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวลักษนิช	หิรัญตระกูล	กรรมการ
๗.๔	นางสาววิตรี	ตั้งต้นเลิศ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวอรอุมา	ศรศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินและวัสดุ – อุปกรณ์
๒. จัดทำบัญชีและหลักฐานการใช้เงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายประเมินผล

๘.๑	นางสาวอาภาภรณ์	ก้อนสี	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวกนกนาถ	พรมมาก	กรรมการ
๘.๓	นางสาววิตรี	ตั้งต้นเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและออกแบบประเมินผล
๒. ประเมินผลและสรุปผลการประเมินหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ๒ สัปดาห์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายพยาบาล

๙.๑	นายภูมินทร์	เกิดศรี	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวอภิญญา	สีกัน	กรรมการ
๙.๓	นางสาวศิริณัฐ	เวชกามา	กรรมการ
๙.๔	นางวิษญานี	โอฬารกิจเจริญ	กรรมการ
๙.๕	นายชาญณรงค์	งามประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
๒. ดูแลลูกเสือ – เนตรนารีที่เจ็บป่วย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายควบคุมดูแลและรักษาความปลอดภัย

๑๐.๑	นายอำนาจ	สิงห์ทอง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายศุภกฤษณ์	จันทร์เทาว์	กรรมการ
๑๐.๓	นายพีรพัฒน์	มนัสกุล	กรรมการ
๑๐.๔	ผู้กำกับและรองผู้กำกับ ม.๓ ทุกคน		กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวลักษนิช	หิรัญตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่ ๑.ดูแลความปลอดภัย...

- หน้าที่**
๑. ดูแลความปลอดภัยของลูกเสือ - เนตรนารี ขณะเดินทางและอยู่ในค่าย
 ๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรมในค่าย
 ๓. จัดผู้กำกับ , รองผู้กำกับอยู่เวรยาม
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวพัชรินทร์ | สะกะพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นางสาวอาภาภรณ์ | ก้อนสี | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นางสาวพรประกานต์ | คำบาล | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นางสาวมินทร์ตรา | วิชาสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
 ๒. นำภาพกิจกรรมส่งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ฝ่ายสุทกรรม

- | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑๒.๑ นายทินวุฒิ | ชัยสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ นางสาวรวงคณา | ชาวน่าน | กรรมการ |
| ๑๒.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณิศา | พิกุลทอง | กรรมการ |
| ๑๒.๔ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ ม.๓ ทุกคน | | กรรมการ |
| ๑๒.๕ นางสาวนัตติดา | นวลศรี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ประสานงานเรื่องอาหารกับทางค่าย
 ๒. ดูแลการบริการอาหารให้กับลูกเสือ - เนตรนารี
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ผู้กำกับ รองผู้กำกับ

ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลักษนิช หิรัญตระกูล | ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.3 |
|------------------------------|--------------------------|

ลูกเสือกองที่ ๑

- | | |
|--------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี | ผู้กำกับ |
| ๒. นายกฤษณ์ กรณ์ดิลก | รองผู้กำกับ |

ลูกเสือกองที่ ๒

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ๑. นายศุภกฤษณ์ จันทะเทาว์ | ผู้กำกับ |
| ๒. นางสาวอภิญญา สีกัน | รองผู้กำกับ |

ลูกเสือกองที่ ๓

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวนัตติดา นวลศรี | ผู้กำกับ |
| ๒. นางสาวพรประกานต์ คำบาล | รองผู้กำกับ |

/ลูกเสือกองที่...

ลูกเลือกกองที่ ๔

- | | |
|-----------------------|-------------|
| ๑. นายอำนาจ สิงห์ทอง | ผู้กำกับ |
| ๒. นางสาวอรอุมา ศรศรี | รองผู้กำกับ |

ลูกเลือกกองที่ ๕

- | | |
|----------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวสิริณัฐ เวชกามา | ผู้กำกับ |
| ๒. นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๑

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวพัชรินทร์ สะกะพันธ์ | ผู้กำกับ |
| ๒. นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์ | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๒

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวรวงคณา ชนวน่าน | ผู้กำกับ |
| ๒. นางกนกนาถ พรหมมาก | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๓

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา พิกุลทอง | ผู้กำกับ |
| ๒. นายจิรายุ รัตนวิเศษศรี | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๔

- | | |
|------------------------|----------|
| ๑. นายภูมินทร์ เกิดศรี | ผู้กำกับ |
|------------------------|----------|

เนตรนารีกองที่ ๕

- | | |
|----------------------------|-------------|
| ๑. นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ | ผู้กำกับ |
| ๒. นางสาววิตรี ตั้งต้นเลิศ | รองผู้กำกับ |

เนตรนารีกองที่ ๖

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| ๑. นายพีรพัฒน์ มนัสกุล | ผู้กำกับ |
| ๒. นางวิชญานี โอฟารกิจเจริญ | รองผู้กำกับ |

๑๓. ผู้ควบคุมดูแลการฝึกอบรมอยู่ค่ายพักแรม

- | | | |
|---------------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑๔.๑ นางสาวกรรณิกา | ไพฑลันท์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ นางวันทนา | แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๑๔.๓ ผู้กำกับและรองผู้กำกับ ม.๓ ทุกคน | | กรรมการ |
| ๑๔.๔ นางสาวลักษนิช | หิรัญตระกูล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแล การดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. ฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------|
| ๑๔.๑ นางวันทนา | แดงประเสริฐกุล | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ นางสาวสิริณัฐ | เวชกามา | กรรมการ |
| ๑๔.๓ นายทินวุฒิ | ชัยสุวรรณ | กรรมการ |

/๑๔.๔ นายพีรพัฒน์...

๑๔.๔ นายพีรพัฒน์	มนัสกุล	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาววิชุดา	อินไผ่	กรรมการ
๑๔.๖ นายนิวัฒน์ชัย	เดชประเสริฐ	กรรมการ
๑๔.๗ นายสิทธิพล	พระมอญ	กรรมการ
๑๔.๘ นางสาวลักษนิช	หิรัญตระกูล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๙ นายกฤษณ์	กรุณดิลก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดหายานพาหนะ รับ – ส่ง ตามสถานที่ ที่กำหนด
 ๒. จัดทำสัญญาจ้างและตกลงราคา เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม
 ๓. จัดผู้กำกับควบคุมดูแลประจำรถแต่ละคัน
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รถคันที่ ๑	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นายกฤษณ์	กรุณดิลก	หัวหน้า
	๒. นางสาวอาภาภรณ์	ก้อนสี	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๒	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นายศุภกฤษณ์	จันทร์เทาว์	หัวหน้า
	๒. นางสาวอภิญา	สีกัน	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๓	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นางสาวนัตติดา	นวลศรี	หัวหน้า
	๒. นางสาวพรประกานต์ คำบาล		ผู้ช่วย
รถคันที่ ๔	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นายอำนาจ	สิงห์ทอง	หัวหน้า
	๒. นางสาวอรอุมา	ศรศรี	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๕	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นางสาวสิริณัฐ	เวชกามา	หัวหน้า
	๒. นายชาญณรงค์	งามประเสริฐ	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๖	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นางสาวพัชรินทร์	สะกะพันธ์	หัวหน้า
	๒. นางสาวมินทร์ตรา	วิชาสวัสดิ์	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๗	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นางสาวรวงคณา	ชานาน	หัวหน้า
	๒. นางกนกนาถ	พรมมา	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๘	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณิศา พิกุลทอง		หัวหน้า
	๒. นายจิรายุ	รัตนวิเศษศรี	ผู้ช่วย

รถคันที่ ๙	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นางสาวลักษณิข	หิริญตระกูล	หัวหน้า
	๒. นายภูมินทร์	เกิดศรี	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๑๐	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นางสาวตรี	ตั้งต้นเลิศ	หัวหน้า
	๒. นายทินวุฒิ	ชัยสุวรรณ	ผู้ช่วย
รถคันที่ ๑๑	ผู้ควบคุมประจำคันรถ		
	๑. นางวิษญานี	โอฬารกิจเจริญ	หัวหน้า
	๒. นายพีรพัฒน์	มนัสกุล	ผู้ช่วย

หน้าที่ ควบคุมดูแลลูกเสือ – เนตรนารี ตามจำนวนที่ระบุ ในคำสั่งของแต่ละคันรถ ขณะอยู่บนรถ และดูแลความปลอดภัย ความเรียบร้อย ตลอดจนการเดินทาง ไป – กลับ

๑๕. ฝ่ายตรวจสอบยานพาหนะ

๑๕.๑	นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นางสาวสิริณัฐ	เวชกามา	กรรมการ
๑๕.๓	นายทินวุฒิ	ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๑๕.๔	นางสาวอรอุมา	ศรศรี	กรรมการ
๑๕.๕	นางสาววิชุดา	อินไผ่	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๖	นางสาวลักษณิข	หิริญตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยดำเนินการตรวจสอบวิธีปฏิบัติและการใช้งานอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้
 - ๑.๑ การคาดเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งตลอดการเดินทาง
 - ๑.๒ ตำแหน่งและวิธีการเปิดประตูฉุกเฉิน และการกำหนดผู้นั่งใกล้ประตูฉุกเฉินต้องสามารถเปิดประตูฉุกเฉิน
 - ๑.๓ ตำแหน่งและวิธีทุบกระจกทางออกฉุกเฉิน และกำหนดผู้นั่งติดทางออกฉุกเฉินต้องสามารถทุบกระจกได้
 - ๑.๔ การเปิดประตูทางขึ้น-ลง กรณีฉุกเฉิน

ทั้งนี้ ให้ครูและบุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกรรณิกา ไผ่พันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา